

## **Offre d'emploi**

### **Pilote de secteur mécanique CDI H/F**

#### **Notre société :**

Entreprise spécialisée dans l'usinage et le traitement de surface de pièces à forte valeur ajoutée pour les clients de l'aéronautiques, de la défense et du spatiale, Mécabrive est une société à taille humaine faisant partie d'un grand groupe aéronautique.

Mécabrive possède toutes les certifications, qualifications procédés spéciaux et accréditations Nadcap pour satisfaire les principaux donneurs d'ordre.

#### **Description du poste :**

##### **Organiser :**

- Piloter l'activité de ses équipes (formation, polyvalence, horaire, planning de production ....).
- Améliorer l'efficacité de ses équipes en termes de qualité, rendement et respect des délais suivant les instructions définies.
- Effectuer les remplacements des opérateurs sur poste de travail, si nécessaire.

##### **Manager :**

- Veillez à ce que les objectifs individuels et collectifs soient atteints.
- Réaliser les entretiens d'évaluation et professionnels.
- Suivre les intégrations et formations de ses collaborateurs.
- Effectuer des feedback (positifs et Négatifs)
- S'assurer du respect des règles de vie de l'entreprise.
- S'assurer que les règles HSE soient appliquées.
- Être garant de la qualité et du respect des normes.

##### **Communiquer :**

- Relayer les informations de la Direction sur le terrain.
- Reporter au supérieur hiérarchique la performance de ses équipes à travers les indicateurs.
- Animer les réunions d'équipe (point 5 minutes, SQDP, réunions de communication).

##### **Être garant de :**

- La qualité du pointage de ses collaborateurs (productif / improductif)
- Du bon suivi de la maintenance 1<sup>er</sup> niveau et coordonner les actions maintenance.
- De la conformité des moyens de production.

##### **Participer :**

MECABRIVE INDUSTRIES - 1 Impasse Langevin - BP 366 - 19108 Brive La Gaillarde CEDEX - France  
Tel: + 33 (0) 5 55 92 75 00 - Fax: + 33 (0) 5 55 92 75 29 - email : [brv.contact@figeac-aero.com](mailto:brv.contact@figeac-aero.com) - site internet : [www.mecabrive.fr](http://www.mecabrive.fr)

- Participer aux audits internes et externes.
- Assurer l'accueil et la formation des nouveaux embauchés.
- Proposer et réaliser des améliorations.
- Participer à des groupes de travail ou démarche amélioration.

### **Connaissances professionnelles spécifiques :**

#### **Savoir :**

- Expérience dans le milieu industriel ou de gestion d'équipe.
- Connaissance des outils bureautique.

#### **Savoir-faire :**

- Organiser et coordonner les activités des Opérateurs.
- Fédérer et motiver les équipes face à un objectif de production.
- Respecter et faire respecter le règlement intérieur et les règles de sécurité de l'Entreprise.

#### **Savoir-être :**

- Être exemplaire
- Être disponible
- Respectueux des engagements
- Respectueux des individus
- Force de proposition

### **Modalités du poste :**

Poste basé à Brive-La-Gaillarde (19)

CDI, 35 heures

Travail 2X8

#### **Avantages sociaux :**

- Primes
- 13<sup>ème</sup> Mois
- RTT
- Réfectoire à disposition
- Restaurant d'entreprise

Service RH : [etelvina.pompier@figeac-aero.com](mailto:etelvina.pompier@figeac-aero.com)